ポスティング利用規約同意書

お客様番号：＿＿＿＿

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　御中　　送付日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

拝啓　貴社益々ご盛栄のこととお喜び申し上げます。 毎々格別の御引立てに預かり、厚く御礼申し上げます。
下記内容確認の上、ポスティング利用規約同意書をご署名捺印後、ご返送くださいますよう、お願い申し上げます。　敬具

＜利用規約＞

〈配布開始前〉
1. 発注確定は、原則5営業日前にお願いいたします。発注数は最小発注数量以上でお願いいたします。
2. ポスティングからの発注の場合、広告物の納品は、原則配布開始2営業日前（土日祝を除く）のAM中に各エリア毎の弊社指定場所へ直接納品をお願いいたします。納品先を間違われた場合、広告物を配送する費用をご請求させていただきます。送付前に今一度ご確認ください。
3. 配布エリアの確定は、原則配布開始3営業日前（土日祝除く）に決定して下さい。（4日営業日前に確定をお願いする場合もございます。）
4. 契約成立後のキャンセルはお受けいたしかねますのでご了承ください。
5. 配布期間内に配布現場でご調整し配布いたしますので、配布初日から配布をしているとは限りません。最終日のみ配布の可能性もございます。配布期間の設定は、あくまでも「配布期間の猶予を極力いただきたい。」という解釈となります。ご了承下さい。

〈配布中〉
1. 弊社における集合ポストへの投函基準は、集合住宅の玄関または集合ポスト付近において貼り紙及び看板等にて「配布禁止表示」の内容により精査して配布しています。
※罰金・警察への通報・広告主へ連絡等の表示（報復行為）・・・投函不可
※「チラシお断り」・「チラシ入れないで下さい」・・・既にポストにチラシが投函されていれば、投函可能。
2. 原則集合住宅における「ドアポスト投函」は、お受けできません。（防犯上の観点より）
3. 配布期間内において悪天候（台風・強雨・強風等）の場合、配布期間の延長をさせていただく場合があります。配布物の内容により配布期間延長が不可能な場合は、配布物の返却及びご請求は実数清算となる場合があります。
4. 配布中におけるタイムリーな配布状況（「今、何部配布終了しましたか？」・「今、何処を配布していますか？」）等のご質問にお答え出来ない場合もあります。事前にお打ち合わせの際にご要望いただければ対応できる場合もあります。（別途お見積り）

〈配布終了後〉
1. 配布開始前にご提示しました配布可能数・配布目安数といった町丁目ごとの広告物の配布予定数はあくまでも予定になります。ご報告の数字は変動いたします事をご了承ください。
2. 配布終了後、報告書のご提出は配布期間終了後に弊社担当よりメールでご報告いたします。
3. 配布終了報告書の中で、各エリアの「町丁目単位」の配布実数が世帯数を超える場合があります。世帯数データは、あくまでも各行政単位でのデータとなりますのでご了承下さい。
4. 配布終了報告書において、配布エリアのMAPまたは配布スタッフ名のご提出は出来かねます。ご了承下さい。事前にご要望としていただければ、対応出来る場合もあります。（別途お見積り）
5. 業務としてまた媒体として、宛名住所付きの配達とは異なります。※「自分の家に投函されなかった」「会社の従業員に投函されなかった」若しくは「効果がない」「売上が上がらない」等のクレームはお受けできません。
6. 天災、輸送機関の事故等により、御発注いただいた部数の配布が完了できない場合、
配布が完了した部数分で代金を算出し、ご請求（前金でいただいていた場合は差額のご返金）をさせていただくことになります。ご了承ください。

上記は各お客様番号ごとに適用される規約となります。
よくお読み頂きまして、同意のチェック、ご署名、ご捺印の上、
FAX（03-5443-2255）または記入後の本紙のスキャンデータをメールにてご返送お願い致します。

□　利用規約に同意します

記入日　　年　　月　　日

会 社 名	ご担当者様氏名	確認印